



## Ay-jäsenmaksujen perintäohjeet 2020

Suomen Fysioterapeutit on ammattiliitto, joka kuuluu Kuntoutusalan Asiantuntijat ry:n kautta valtakunnalliseen palkansaajakeskusjärjestö Akavaan ja Julkisanalan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO:on.

### Jäsenmaksun suuruus

Suomen Fysioterapeuttien jäsenmaksu vuonna 2020 on **1.2 %** ennakonpidätyksen alaisesta bruttopalkasta, kuitenkin **enintään 50 €/kk** ja **vähintään 7 €/kk**.

### Jäsenmaksun perintäsopimus

Työnantaja ja ammattiliiton jäsen voivat sopia jäsenmaksujen perinnästä kirjallisesti perintäsopimuslomakkeella, joka on ladattavissa Suomen Fysioterapeuttien kotisivuilta [www.suomenfysioterapeutit.fi](http://www.suomenfysioterapeutit.fi). Sopimuksen allekirjoittanut työnantaja sitoutuu perimään Suomen Fysioterapeuttien jäsenmaksun kuukausittain työntekijän palkasta ja tilittämään sen alla annettujen ohjeiden mukaisesti. Kopio allekirjoitetusta perintäsopimuslomakkeesta, josta käy myös ilmi jäsenmaksuperinnän alkamispäivä, on toimitettava Suomen Fysioterapeuttien toimistoon mahdollisimman pikaisesti. **HUOM! Mikäli jäsenmaksuperintä lopetetaan työntekijän pyynnöstä, myös siitä tulee viiveettä ilmoittaa Suomen Fysioterapeuttien toimistoon.**

### Jäsenmaksujen tilittäminen

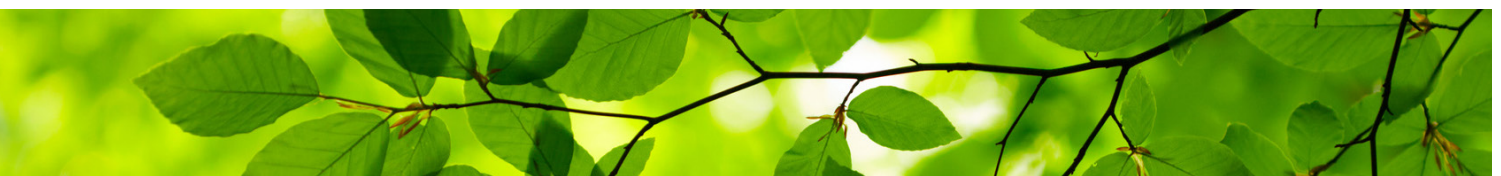
**Työnantajan perimät jäsenmaksut tilitetään** palkkakautta seuraavan kuukauden viimeiseen päivään mennessä Suomen Fysioterapeuttien jäsenmaksutilille (Nordea) **NDEAFIHH / IBAN: FI94 1555 3000 1107 84**. Työnantaja voi tilittää perityt jäsenmaksut viitteellisinä tai tiedonantomuotoisina tilisiirtoina.

#### Viitesiirot

Tilityksissä tarvittavat viitteet voi tilittäjä muodostaa itse tai pyytää liitosta viiteluettelon, jossa on kuukausittaiset viitetiedot vuodeksi eteenpäin. Jatkossa viiteluettelo toimitetaan vuosittain. Tarvittaessa käytetään sen kuukauden viitettä, johon jäsenmaksut pääosin kohdistuvat.

Ohje jäsenmaksuviitteen muodostamiseksi:

Alkupositio	Loppupositio	Pit	Tietosisältö
1	1	1	Vakio '7'
2	9	8	Tilittäjän Y-tunnus
10	12	3	Y-tunnuksen tarkenne, selvitystietueella pos. 12 - 14
13	16	4	Osasto- / yhdistystunnus, selvitystietueelta pos. 37 - 40
17	18	2	Maksukauden kuukausi
19	19	1	Maksukauden vuosi
20	20	1	Tarkiste





## Pientilittäjä

Kun työnantaja perii enintään yhdeksän jäsenen jäsenmaksuja, voi tilityksen yhteydessä antaa samalla myös jäsenkohtaisen jäsenmaksuselvityksen. Jäsenmaksuselvitykset sisältyvät jäsenmaksukohtaisiin viitteisiin, jotka työnantaja saa ilmoitettuaan liitolle haluavansa ns. pientilittäjäksi.

Mikäli työnantaja perii useamman ammattiliiton jäsenmaksuja, suosittelemme erillisen selvityksen tekemistä.

## Perittyjen jäsenmaksujen selvittäminen

Työnantaja selvittää perimänsä jäsenmaksut sopimuksen mukaan jäsenkohtaisesti kalenterivuoden rajoissa. Työnantaja lähettää selvitykset konekielisessä muodossa TYVI-operaattoreiden (Aditro, CGI, OpusCapita Tyvi) kautta. Jos konekielisen aineiston lähettäminen ei ole mahdollista, voi aineistot lähettää paperilomakkeella alla olevaan osoitteeseen.

### Yhteystiedot

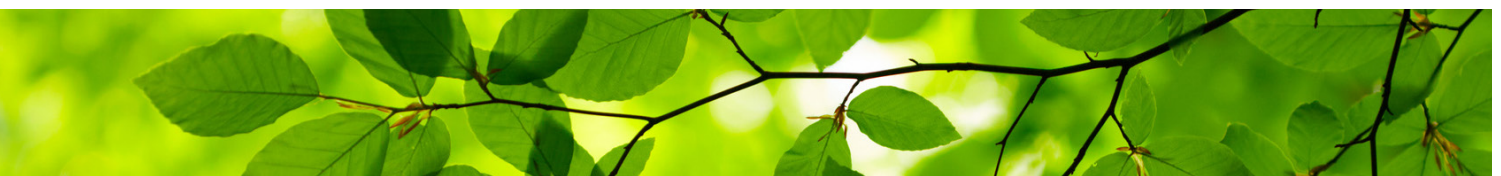
Lähetysosoite: Futunio Selvityspalvelu, Äyritie 8 E, 01510 VANTAA tai sähköpostitse: [selvityspalvelu@futunio.fi](mailto:selvityspalvelu@futunio.fi)  
Tiedustelut: Futunio Oy / Selvityspalvelu: p. 09 777 19745 tai [selvityspalvelu@futunio.fi](mailto:selvityspalvelu@futunio.fi)  
TYVI: Ammattiliitonnumero 481

### Selvityksessä tarvittavat tiedot

- työnantajan nimi
- Linkkinumero. Jäsenmaksuselvityksissä käytetään Futunion antamaa tilittäjänumeroa.
- selvitysjakson alkamis- ja loppumispäivät
- henkilötunnus
- nimi
- ammattiliitto
- jäsenmaksut yhteensä
- perintäaika, mikäli poikkeaa luettelon ajalta-tiedosta
- poikkeavuuden syy ja ajaltatieto
- luettelon loppusumma ja käytetty rahalaji

### Selvitykset konekielisessä muodossa

Konekieliset selvitykset voimme vastaanottaa TYVI-operaattorien Aditron, CGI:n ja OpusCapita Tyvin kautta. Konekielisten tietueiden muodostamisen ohje seuraavalla sivulla.





**Selvitykset konekielisessä muodossa / tietuekuva**

Kenttä	Paikka	Tiedon nimi	Muoto	Pituus	Pakollisuus	Lisätiedot
1	1 - 1	Tietuetunnus (tyhjä)	AN	1		' '
2	2 - 11	Y-tunnus	N	10	P	etunolla täyttö
3	12 - 21	Y-vara/toimipaikka	AN	10		
4	22 - 28	Tilittäjänumero	N	7		
5	29 - 33	Tilittäjänumero (vara)	N	5		
6	34 - 36	Liittonumero	N	3	P	
7	37 - 40	Osastonumero	N	4	P	
8	41 - 51	Henkilötunnus	AN	11	P	
9	52 - 69	Jäsenen nimi	AN	18	P	Sukunimi ensin
10	70 - 77	Alkupäivämäärä	N	8	P	Vsvvkkpp
11	78 - 85	Loppupäivämäärä	N	8	P	Vsvvkkpp
12	86 - 86	Rahayksikön koodi	AN	1	P	1=euro
13	87 - 87	Jäsenmaksun etumerkki	AN	1		
14	88 - 94	Jäsenmaksu	N	7	P	
15	95 - 96	Syykoodi	N	2		
16	97-100	Verovuosi	N	4	P	

AN = Aakkosnumeerinen tieto N = Numeerinen tieto P = Pakollinen tieto

HUOMIO! Numeeriset kentät ovat etunollatäyttöisiä.

**LISÄSELVITYKSET:**

- Kenttä 1: Vakio (tyhjä)  
Kenttä 2: Y-tunnus  
Kenttä 3: Vara-alue  
Kenttä 4: (vanha Samponumero) ei pakollinen  
Kenttä 5: Vara-alue  
Kenttä 6: Ammattiliiton numero  
Kenttä 7: Ammattiosaston/yhdistyksen numero  
Kenttä 8: Ppkkvv-999x tai ppkkvv999x-  
Kenttä 9: Järjestys: Sukunimi Etunimet  
Kenttä10: Perityn jäsenmaksun alkamispäivämäärä  
Kenttä11: Perityn jäsenmaksun loppumispäivämäärä  
Kenttä12: 1= euro  
Kenttä13: Negatiivisen jäsenmaksutiedon etumerkki (-)  
Kenttä14: Peritty jäsenmaksu. Jos jäsenmaksu on negatiivinen, niin miinusmerkki ilmoitetaan positiossa 87. Määrä ilmoitetaan 2 desimaalin tarkkuudella ilman välimerkkiä.  
Kenttä15: Liiton käyttämä syykoodi poikkeavaan jäsenmaksuperintään. 00=Normaali jäsenmaksu. Syykoodillinen tieto ilmoitetaan omana tietueena, johon ei sisälly normaaliperintää.  
Kenttä16: Maksuvuosi, jona jäsenmaksu on maksettu/peritty

